



## МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

### **ПРИКАЗ**

26.04.2018

г. Иваново

№ 431

**Об утверждении положения о группе пропаганды, информационного  
обеспечения и взаимодействия с общественностью  
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**


В целях формирования организационно-правовой основы служебной (трудовой) деятельности сотрудников группы пропаганды, информационного обеспечения и взаимодействия с общественностью Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о группе пропаганды, информационного обеспечения и взаимодействия с общественностью Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ академии от 23.10.2018 №1058 «Об утверждении положения о группе пропаганды, информационного обеспечения и взаимодействия с общественностью ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии (по работе с личным составом) полковника внутренней службы О.С. Заварихину.

Начальник академии

 И.А. Малый

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ивановской пожарно-  
спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 26.04.2022 № 431

ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе пропаганды, информационного обеспечения и  
взаимодействия с общественностью  
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основы организации и деятельности группы пропаганды, информационного обеспечения и взаимодействия с общественностью Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – группа, академия соответственно).

2. Группа предназначена для формирования и поддержания объективного общественного мнения по отношению к академии, Государственной противопожарной службе и МЧС России в целом.

3. Группа, являясь самостоятельным структурным подразделением академии, создается и ликвидируется приказом МЧС России.

4. Группу возглавляет старший инспектор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом академии.

5. Группа находится в непосредственном подчинении начальника академии.

6. В своей деятельности группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями академии, указаниями начальника академии, настоящим положением.

2. Задачи группы

7. Формирование и реализация единой информационной политики академии.

8. Обеспечение совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере информационного сопровождения деятельности академии.

9. Формирование положительного общественного мнения о деятельности академии.

10. Содействие представителям средств массовой информации в их работе по освещению деятельности академии и его подразделений.

11. Развитие внутренней информационной среды, упрочение корпоративной культуры, сохранение и укрепление традиций учебного заведения.

12. Координация информационного и организационного обеспечения официальных мероприятий академии.

13. Развитие и укрепление связей с общественностью, государственными органами, предприятиями и организациями, средствами массовой информации.

14. Возложение на группу других задач не допускается.

### 3. Структура группы

15. Структура и штатная численность группы утверждается приказом МЧС России, исходя из конкретных условий и особенности деятельности академии, по представлению начальника академии.

16. В состав группы входят следующие сотрудники:

1) старший инспектор (сотрудник);

2) инспектор (сотрудник).

17. Старший инспектор и инспектор при выполнении своих полномочий взаимозаменяют друг друга.

### 4. Функции и права группы

18. Подготовка предложений начальнику академии по вопросам информационного обеспечения официальных мероприятий проводимых академией, а также по вопросам в области связи с общественностью.

19. Предоставление своевременной и необходимой информации о деятельности академии средствам массовой информации и другим заинтересованным организациям и лицам.

20. Анализ деятельности региональных средств массовой информации по освещению и интерпретации деятельности академии.

21. Контроль за подготовкой структурными подразделениями академии оперативной новостной информации для размещения на официальном сайте академии.

22. Организация и обеспечение информационного наполнения официальных страниц академии в аккаунтах в социальных сетях.

23. Организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, организациями и учреждениями МЧС России и другими ведомствами по направлению своей деятельности.

24. Осуществление делопроизводства по направлению деятельности согласно номенклатуре дел.

#### 5. Права сотрудников группы

25. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений академии документы и сведения (кроме содержащих государственную тайну), необходимые для выполнения задач и функций группы и в установленные ими сроки.

26. Привлекать сотрудников и работников, а также переменный состав академии для осуществления своих полномочий направленных на создание положительного образа академии.

27. Использовать системы связи, коммуникации и информационные ресурсы академии в приоритетном порядке.

28. Привлекать для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе и на договорной основе.

29. Редактировать и публиковать (размещать) в окончательной редакции информационные материалы, представленные структурными подразделениями академии.

30. Представлять интересы академии в органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, организациях и учреждениях МЧС России и других ведомствах.

31. Привлекать сотрудников академии для подготовки проектов локальных нормативных актов академии, а также для осуществления иных мероприятий информационного обеспечения деятельности академии.

32. Требовать создания условий для выполнения своих задач и функций, в том числе предоставления необходимого оборудования и информации.

33. Исключительным правом сотрудников группы является подготовка и распространение в средствах массовой информации официальных заявлений, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по различным вопросам деятельности академии.

34. Принимать участие в обеспечении выступлений (публикаций) руководства академии и уполномоченных должностных лиц структурных подразделений академии в СМИ, сети «Интернет».

#### 6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

35. При выполнении своих задач и функций группа взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами академии.

#### 7. Ответственность

36. Старший инспектор группы пропаганды, информационного обеспечения и взаимодействия с общественностью несет персональную

ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на группу настоящим положением задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

37. Сотрудники группы несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед группой, в соответствии с должностными инструкциями.

Инспектор группы пропаганды,  
информационного обеспечения  
и взаимодействия с общественностью



В.А. Воскресенков